

Neuf façons de créer une culture de télétravail productive et saine



La tendance au télétravail est en constante progression depuis quelques années, en partie grâce aux innovations technologiques et aux demandes croissantes des employés pour des options de travail plus flexibles.

Bien que les technologies du monde des affaires moderne permettent ces nouvelles modalités, le télétravail n'est pas sans difficultés. Comment les leaders peuvent-ils s'adapter à ce paysage changeant tout en maintenant la productivité et la satisfaction des employés?

Contrairement aux craintes exprimées, le télétravail ne se traduit pas par une perte de productivité. Great Place to Work a mené une [étude](#) sur le sujet durant la même période en 2019 et en 2020, soit avant et pendant la pandémie de COVID-19. L'enquête, qui portait sur 800 000 employés de 715 entreprises, a révélé que le travail à domicile avait eu un effet nul ou positif sur la productivité.

Cependant, les entreprises commencent à observer des effets négatifs associés au télétravail. Pour certains employés, l'impossibilité d'interagir quotidiennement en personne avec les collègues a créé un sentiment de solitude. Certains hauts dirigeants craignent aussi une perte de cohésion ou de culture d'entreprise. De plus, pour beaucoup d'employés, l'épuisement professionnel associé au télétravail est une préoccupation importante. Selon un [sondage effectué en avril 2020](#) auprès de 1 000 employés par le cabinet de services-conseils Eagle Hill, environ 45 % d'entre eux ont ressenti un certain degré d'épuisement professionnel.

Malgré les écueils, employés et dirigeants comptent toujours offrir plus de flexibilité au travail dans l'ère postpandémique. Un [rapport de McKinsey](#) indique d'ailleurs que neuf organisations sur dix combineront d'une façon ou d'une autre télétravail et travail sur place.

Il est possible de créer une culture de télétravail saine et productive.

Voici neuf facteurs de réussite clés pour votre entreprise et vos employés.

Étapes pratiques

- 1 Regroupez les employés par fonction et par besoins :** Commencez par regrouper les employés par fonction, rôle et besoins. Votre équipe de vente peut être habituée à travailler à distance et ne pas avoir besoin du même niveau de soutien que votre équipe de direction ou votre service de comptabilité. Ce niveau d'analyse vous aidera à mieux cerner les domaines dans lesquels vous devez améliorer les options de télétravail et le soutien.
- 2 Évaluez les besoins en équipements et en appareils :** De nombreuses entreprises fonctionnent encore avec des ordinateurs de bureau, ce qui peut être un facteur limitant pour les employés qui doivent travailler à domicile. Assurez-vous que les employés disposent de l'équipement nécessaire pour télétravailler, qu'il s'agisse d'un ordinateur portable, d'une tablette, d'un téléphone portable ou d'autres appareils pouvant fonctionner depuis n'importe quel endroit. Grâce aux solutions modernes de communication unifiées et de collaboration, il est plus facile que jamais d'équiper les employés pour qu'ils restent connectés partout.
- 3 N'oubliez pas les équipements de bureau traditionnels :** Les employés qui n'ont jamais travaillé régulièrement à domicile peuvent avoir besoin de téléphones, de bureaux, de chaises, d'imprimantes ou d'autres équipements qui sont normalement fournis avec le bureau. Cherchez des moyens de les aider à créer un espace de travail de base à la maison. Avez-vous des téléphones, des bureaux ou des chaises de rechange? Pouvez-vous offrir une aide financière aux employés qui ont besoin de ces articles?
- 4 Examinez les possibilités de connexion :** Lorsque vous planifiez un environnement de télétravail, assurez-vous d'examiner les possibilités de connexion pour vos travailleurs à distance. Les membres essentiels de votre équipe disposent-ils d'un accès Internet adéquat à domicile? Si les travailleurs se déplacent, ont-ils besoin d'un point d'accès mobile pour maintenir leur productivité si le Wi-Fi public est faible?
- 5 Faites migrer les fonctions essentielles vers le nuage :** Des disques partagés aux applications de gestion des relations avec la clientèle, en passant par les téléphones et les communications professionnelles, le fait de faire passer vos services essentiels au nuage permettra aux employés de changer de poste en un instant. Par exemple, les solutions modernes de communications unifiées infonuagiques permettent aux employés de se connecter n'importe où, n'importe quand, avec n'importe quel appareil, tout en gardant vos données sécurisées et vos logiciels de communication à jour.



Pour plus de détails, téléchargez notre livre électronique *Pourquoi passer au nuage*

Facteurs à considérer en ce qui a trait aux employés

- 6 Sondez vos employés :** Le télétravail est source de nouvelles distractions et de nouveaux défis pour les employés. Une façon de minimiser ces défis est de demander aux employés ce dont ils ont besoin pour avoir une expérience de travail cohérente et maintenir – ou améliorer – leur productivité. Certains employés peuvent simplement demander un téléphone à brancher chez eux, tandis que d'autres peuvent souhaiter disposer d'une gamme complète d'appareils pour travailler dans des aéroports, des hôtels ou d'autres environnements non traditionnels. En aidant vos employés à recréer un environnement de travail qui maximise la productivité, vous pouvez aider votre entreprise à maintenir un rendement soutenu malgré les perturbations.
- 7 Créez des politiques régissant le télétravail :** Des communications claires sont un ingrédient essentiel pour créer une culture saine en matière de télétravail. En se fondant sur des politiques écrites, on peut éliminer la confusion, clarifier les attentes et fixer des normes. De bonnes communications, des niveaux supérieurs aux niveaux inférieurs, permettent à tous les employés de passer au télétravail sans que le rendement de l'entreprise s'en trouve affecté. Et n'oubliez pas d'aborder la question de l'équilibre travail-vie personnelle; des politiques écrites peuvent autoriser les employés à éteindre leur téléphone et à fermer leur ordinateur.
- 8 Encouragez la socialisation et l'équilibre travail-vie personnelle :** Les leaders devraient encourager les télétravailleurs à se réunir en dehors du travail, planifier ces rencontres et même y contribuer financièrement. Veillez à inclure tous les rôles et fonctions et encouragez les employés à simplement socialiser. Les leaders doivent également donner l'exemple, en toute transparence, de bons comportements et de bonnes habitudes en matière d'équilibre travail-vie personnelle. Faites savoir aux télétravailleurs qu'ils ne sont pas censés travailler plus d'heures qu'ils ne le font au bureau.
- 9 Considérez des modèles hybrides :** Le fait d'avoir des employés dans le même espace physique présente de nombreux avantages non quantifiables. Les employés peuvent collaborer, innover et interagir dans les couloirs et les salles de repos. Les employeurs qui demandent à leurs employés de travailler au bureau une partie de la semaine tout en leur laissant la possibilité de travailler à l'extérieur peuvent bénéficier des avantages subjectifs du travail au bureau, en plus d'accroître la satisfaction et le bien-être général des employés.

Le télétravail n'est pas forcément synonyme de perte de revenus ou d'employés malheureux. En fait, lorsqu'on le met en place de manière réfléchie et rigoureuse, il peut se traduire par des gains de productivité et une plus grande satisfaction des travailleurs. Lorsque vous élaborez des plans à long terme pour votre entreprise, faites participer votre représentant Allstream^{MD} à vos conversations. Les communications unifiées infonuagiques d'Allstream offrent les options de conception souples dont vous avez besoin pour équiper vos employés afin qu'ils puissent atteindre une productivité maximale partout dans le monde. Pour de plus amples renseignements, communiquez avec nous.

Visitez allstream.com pour en savoir plus.

Communiquez avec le service des ventes

**ventes@allstream.com
Canada : 1 800 625-0025
É.-U. : 1 888 781-1443**

Votre partenaire de confiance pour les communications d'affaires

Voix et collaboration | Connectivité | Services de TI gérés

© 2020, Allstream Business Inc. et Allstream Business US, LLC. Tous droits réservés.

